



# Laufender Aufwand von Jugendzentren – Verwendungsnachweis

## Deckblatt zur Jahresabrechnung / zum Rechnungsabschluss für das Jahr 2023

### Amt der Oö. Landesregierung

Direktion Kultur und Gesellschaft  
Abteilung Gesellschaft  
Gruppe Jugend  
Bahnhofplatz 1  
4021 Linz

Eingangsstempel

Bitte vollständig ausfüllen und Zutreffendes auswählen (○ = eine Auswahlmöglichkeit)

Unterlagen bitte nur in Kopie vorlegen – Originale können nicht retourniert werden!

## 1. Antragstellender Verein

### 1.1 Vereinsdaten (laut Zentralem Vereinsregister)

Name / Bezeichnung \_\_\_\_\_

Vereinsregisternummer \_\_\_\_\_

**Standort** Straße \_\_\_\_\_ Nummer \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

### 1.2 Kontaktdaten (für Rückfragen)

Ansprechperson \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

## 2. Laufender Aufwand

### 2.1 Allgemeine Angaben

Aktenzahl \_\_\_\_\_

Förderhöhe \_\_\_\_\_ Euro      Jahresergebnis 2022 \_\_\_\_\_ Euro

### 2.2 Anfangsbestände 2023

Endbestand Kassa zum 31.12.2022 = Anfangsbestand Kassa zum 1.1.2023 \_\_\_\_\_ Euro

Endbestand Bank zum 31.12.2022 = Anfangsbestand Bank zum 1.1.2023 \_\_\_\_\_ Euro

Guthaben Sparbuch 1.1.2023 \_\_\_\_\_ Euro

**Summe** \_\_\_\_\_ Euro

### 2.3 Gesamteinnahmen / Gesamtausgaben 2023

Einnahmen Kassa \_\_\_\_\_ Euro      Ausgaben Kassa \_\_\_\_\_ Euro

Einnahmen Bank \_\_\_\_\_ Euro      Ausgaben Bank \_\_\_\_\_ Euro

**Summe Einnahmen** \_\_\_\_\_ Euro      **Summe Ausgaben** \_\_\_\_\_ Euro

### 2.4 Jahresergebnis 2023

Gesamteinnahmen 2023 \_\_\_\_\_ Euro

- Gesamtausgaben 2023 \_\_\_\_\_ Euro

= Jahresergebnis 2023 (Gewinn / Verlust) \_\_\_\_\_ Euro

<b>2.5 Endbestände 2023</b>	Endbestand Kassa zum 31.12.2023	_____ Euro
	+ Endbestand Bank zum 31.12.2023	_____ Euro
	+ Guthaben Sparbuch 31.12.2023 <i>(Verzinsung nicht vergessen!)</i>	_____ Euro
	= Gesamtendbestand zum 31.12.2023 = Anfangsbestand zum 1.1.2024	_____ Euro

## 2.6 Ausgabedetails

	Geplante Ausgaben lt. Ansuchen	Tatsächliche Ausgaben lt. Jahresabschluss
Gesamtausgaben	_____ Euro	_____ Euro
davon Personalaufwand <i>(inkl. Lohnnebenkosten)</i>	_____ Euro	_____ Euro
davon Betriebsaufwand <i>(zB. Miete, Strom, Heizung, Internet, etc.)</i>	_____ Euro	_____ Euro
davon Veranstaltungsaufwand	_____ Euro	_____ Euro
davon sonstige Ausgaben <i>(zB kleinere Investitionen / Anschaffungen)</i>	_____ Euro	_____ Euro

## 3. Erklärung

Die von Ihnen angegebenen Daten werden zur Bearbeitung Ihres Anliegens verarbeitet sowie unsererseits gegebenenfalls zur Qualitätssicherung, Optimierung unserer Dienstleistungen und Prozesse etc. verwendet (berechtigtes Interesse).

\_\_\_\_\_  
Satzungsmäßige Unterschrift /  
Amtssignatur

## Kontakt / Einreichung

### Für Rückfragen oder zum Einreichen des Formulars:

- **Anschrift** Amt der Oö. Landesregierung  
Direktion Kultur und Gesellschaft  
Abteilung Gesellschaft  
Bahnhofplatz 1, 4021 Linz
- **Telefon** (+43 732) 77 20-157 10
- **Fax** (+43 732) 77 20-21 63 30
- **E-Mail** [geft.post@ooe.gv.at](mailto:geft.post@ooe.gv.at)



# Allgemeine Informationen

## gemäß Art 13 f und Art 21 Datenschutz-Grundverordnung

Das Amt der Oö. Landesregierung sowie die oö. Bezirkshauptmannschaften sind Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).<sup>1</sup>

Datenschutzbeauftragter bei den oben genannten Verantwortlichen ist die

KPMG Security Services GmbH  
Adresse: Kudlichstraße 41, 4020 Linz  
E-Mail: [DSBA-LandOOE@kpmg.at](mailto:DSBA-LandOOE@kpmg.at)  
Telefon: 0(43) 732 6938 2610

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in der oö. Landesverwaltung erfolgt in der Regel auf gesetzlicher Grundlage (Hoheitsverwaltung) bzw. mit Einwilligung der betroffenen Personen oder auf vertraglicher Grundlage (Privatwirtschaftsverwaltung<sup>2</sup>).

Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen bzw. aus den jeweiligen Skartierungsvorschriften. Die oö. Landesverwaltung hat gemäß § 3 Oö. Archivgesetz alle Unterlagen, die sie nicht mehr ständig benötigen, nach Ablauf einer durch die Organisationsvorschriften (Skartierungsvorschriften) festgelegten Frist oder spätestens nach 30 Jahren dem Oö. Landesarchiv zur Übernahme (Prüfung der Archivwürdigkeit) anzubieten (Maximalfristen).

Nach den Art 15 ff DSGVO besteht grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit.

Für allfällige datenschutzrechtliche Beschwerden ist die Österreichische Datenschutzbehörde ([www.dsb.gv.at](http://www.dsb.gv.at)) zuständig.

### Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 Datenschutz-Grundverordnung

Die von der Datenverarbeitung betroffenen Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling (Art. 21 Abs. 2 DSGVO). Gemäß Art. 21 Abs. 2 DSGVO besteht ein Widerspruchsrecht bei Direktwerbung.

Bitte beachten Sie, dass ein Widerspruch nicht zielführend ist, wenn die Datenverarbeitung aus zwingenden schutzwürdigen Gründen erforderlich ist.

<sup>1</sup> Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung)

<sup>2</sup> Ein Beispiel dafür stellt die Vergabe von Förderungen dar.